

## TREFMOMENT VOOR BEWONERS - 21 oktober 2011

Wat gebeurt er als je een bonte mengeling van bewonersgroepen, wijk- en dorpsraden, buurtcomités,... uit de verste uithoeken van West-Vlaanderen samenbrengt?

Een **inspirerende uitwisseling** voor zowel recent opgestarte bewonersgroepen én groepen die kunnen terugblikken op enkele jaren ervaring. Groepen die werken rond ontmoeting en sociale activiteiten in het dorp en groepen die eerder actief meedenken over de toekomst van hun woon- en leefomgeving op vlak van thema's zoals verkeersveiligheid, groen en milieu, voorzieningen,...

Maar wat echt van tel is, is **DE DRIVE** die de bewoners delen om zich in te zetten **voor hun BUUR én BUURT**.



*“Onze groep is nog maar pas opgestart en we hebben hier heel wat tips gekregen over wat we eventueel kunnen doen.”*

**In cijfers uitgedrukt**  
32 bewoners, uit 16 bewonersgroepen,  
uit 12 gemeenten waren aanwezig.



*“Ik heb enkele trefmomenten meegemaakt en het blijft interessant om te komen. Je hoort veel verschillende verhalen en het zet ons tot nadenken over onze eigen werking.”*

### De bewoners konden aan drie inspiratietafels aanschuiven:

- **Haal meer uit je netwerk!**  
Van weten wat er is (denk ruim!) tot meer gebruiken van wat er al is.
  - **Stap voor stap naar een goed resultaat.**  
Over evenwicht tussen denken en doen maar vooral ook doen!
  - **Eerste hulp bij vergaderen.**  
O.a. over hoe tafelschikking en/of zaalopstelling het gesprek heel sterk kunnen beïnvloeden.
- ➔ In wat volgt vinden jullie alvast de verslagen van deze drie workshops.

De vragen **'Wat is de belangrijkste uitdaging voor jouw groep?'** en **'Waarover wil je het nog eens hebben met collega-groepen?'** leren ons waar bewonersgroepen in de toekomst werk van willen maken.

Voor de volgende trefmomenten nemen we hier alvast volgende top 5 uit mee:

- Inspirerende voorbeelden om mensen samen te brengen
- (nieuwe) vrijwilligers aantrekken en blijven motiveren
- Goed partnerschap opbouwen met je lokaal bestuur
- Aan de slag met andere organisaties, comités uit je buurt, wijk of dorp
- Communicatie : hoe origineel en vernieuwend aanpakken?

**Stof genoeg alvast voor nog een aantal trefmomenten in 2012!**

**Het volgende trefmoment wordt gepland op donderdag 16 februari 2012!**

Noteer deze datum alvast in uw agenda.

Begin volgend jaar brengen we u verder op de hoogte van de agenda en de nodige praktische informatie.

**Meer info?**



Katrien Laga  
projectmedewerkster Samenlevingsopbouw  
Hoogstraat 98, bus 2, 8800 Roeselare (Rumbeke)  
051 24 29 28  
0477 70 66 20  
[katrien.laga@samenvlevingsopbouw.be](mailto:katrien.laga@samenvlevingsopbouw.be)

*De trefmomenten voor bewoners zijn mede mogelijk door financiële ondersteuning van*



## Haal meer uit je netwerk

---

- **KENNISMAKINGSRONDE**

**Voorstellingsronde waarbij elke deelnemer één partner (vereniging, dienst, persoon,...) aanduidt waarmee hij contact heeft of samenwerkt.**

**Bij deze ronde kwamen we tot volgende oplisting:**

- Wijkwerker
- Schepen
- Lokale verenigingen
- Stad
- Bruggemuseum ifv een lokaal cultuurproject
- Coördinator Stad (=buurtbemiddelaar)
- Wijkagent
- Gezinsbond
- Plaatselijke feestcomité
- Verantwoordelijke ambtenaar bewonersplatforms
- Handelaars
- Personeel technische dienst
- Bewoners
  - Deze groep kan nog worden onderverdeeld in verschillende deelgroepen: nieuwe inwoners, actieve bevolking en gepensioneerden, kinderen en jongeren, landbouwers,...*
  - Dé bewoner bestaat niet*
- Voorzitter wijkraad
- OCMW
- Oudercomité
- Verantwoordelijke ontmoetingscentrum
- Vzw Feniks (Voorziening voor personen met een beperking)
- School
- Vrijwilligers
- Landbouwers
- ...

De vorm van samenwerking met een of meerdere partners of het doel van de samenwerking is uiteraard heel divers, o.m.

- Vertegenwoordiging in vergaderingen
- Financiële steun vb. handelaars die realisatie van de dorpskrant mee sponsoren
- Tijdelijke samenwerking voor bepaald project
- Elkaar op de hoogte houden van werking
- Inhoudelijk ondersteuning omtrent dossier
- Samenwerking om bepaald resultaat te bereiken
- ...

➔ **Zie ook schema op einde van dit verslag**

**Dit kan je in blanco vorm eens meenemen naar je volgende vergadering.  
Een leuke denkoefening met de groep over de verschillende partners in jullie wijk, buurt of dorp.**

- **UITGANGSPUNTEN BESPREKING**

Tijdens de bespreking in deze workshop stonden we stil bij het belang van een goed netwerk in je buurt, wijk of dorp.

Volgende uitgangspunten kwamen hierbij duidelijk aan bod

- Om als bewonersgroep, wijkcomité dorpsraad... slagkracht te hebben in je buurt moet je werken aan draagvlak in je buurt, een soort van vertrouwensband opbouwen met je buurt: je laten zien, je laten horen, laten voelen dat je werkt aan gemeenschappelijke belangen van de buurt, van de bewoners,...
- Om dit draagvlak op te bouwen is het belangrijk om een netwerk te creëren: o.m. door het persoonlijk netwerk van de leden van je groep, maar ook vanuit de groep op zoek gaan naar partners, belangrijke verenigingen, diensten, individuen,... uit je buurt.
- Een netwerk is van belang om signalen binnen te krijgen, naar oplossingen toe te kunnen werken, een duurzame werking op te bouwen,...
- Het is belangrijk om als bewonersgroep jouw buurt, wijk of dorp in kaart te brengen en van daaruit je eigen positie als bewonersgroep te bekijken. Zijn jullie (on)gekend, beroemd, berucht...? Dit weten, is van groot belang voor de werking.

- **Een netwerk opbouwen: van INFORMATIE & COMMUNICATIE naar SAMENWERKING**

- **Als bewonersgroep is communicatie enorm belangrijk en dit in twee richtingen**

- (Hoe) Ken jij de anderen? Bewonersgroep → netwerk
  - Weet je als groep wat er leeft in je buurt, wijk of dorp?
  - Werk je samen met anderen?
  - Betrek je verschillende partners bij jouw werking?
  - ...
- (Hoe) Kennen de anderen jou? Netwerk → bewonersgroep
  - Hoe ligt jullie groep in de buurt? Ben je ongekend, beroemd of berucht?
  - Hoe communiceren jullie naar de buurt?
  - Krijgen jullie feedback van partners over jullie werking?

*“Bij ons in de wijk hangt een infobord in café. De uitbater van café speelt feedback door, zo weten we wat er leeft onder de mensen.”*

- **Communicatie gebeurt bij de aanwezige bewonersgroepen op diverse manieren**

- Diverse communicatiekanalen
  - Stadskrant: Publicatie van activiteiten of werking van de bewonersgroep
  - Email en website: Heel wat groepen maken bestand aan met zoveel als mogelijk emailadressen van bewoners. Uiteraard moet je er ook rekening mee houden dat toch nog heel wat mensen ook geen computer of internet hebben.
  - Lokale pers: activiteiten regelmatig in de kijker brengen, werking levendig houden, dynamiek...
  - Nieuwsbrief of dorp- of wijkkrant
  - Affiches en folders bij lokale handelaars of in openbare gebouwen
  - Ook activiteiten zijn informatie- en communicatiekanalen
  - ...
- Algemene communicatie is belangrijk, maar je moet ook concreet mensen aanspreken, en per groep/partner nagaan hoe ze moeten bereikt worden.

- **Belang van samenwerking**

Als bewonersgroep sta je er niet alleen voor!

Het is belangrijk om zoveel als mogelijk samen te werken met andere verenigingen, diensten,... bundel de krachten. Een goed netwerk is hiervoor een belangrijke, zelf noodzakelijke basis

- **TIPS OM JE NETWERK UIT TE BOUWEN – tips vanuit de deelnemende bewonersgroepen**

*Opm. Uiteraard komen de tips vanuit de bewonersgroepen met elk hun eigenheid en elk hun eigen werking en doelstelling ed. Niet elke tip zal misschien voor iedereen direct van toepassing zijn, maar het kan je misschien wel verder op weg helpen.*

- Op vlak van agendavorming en activiteiten van jouw bewonersgroep is het belangrijk om te focussen op gemeenschappelijke belangen. Op die manier spreek je zoveel als mogelijk bewoners aan. Niet werken met individuele vragen of klachten, want daardoor verlies je geloofwaardigheid in de gemeenschap.
- Een bewonersgroep is en blijft nog altijd groep van vrijwilligers, een goede samenwerking met partners, waaronder o.a. stadsbestuur, is nodig.
- Mensen blijvend op de hoogte houden van je werking om op die manier de betrokkenheid en dynamiek van je werking hoog te houden.
- Een belangrijk aandachtspunt is dat de bewonersgroep zich bewust is van wie men niet bereikt.
- Bekijk per vereniging of organisatie op welke manier je best kan samenwerken – niet voor iedereen op dezelfde manier, werk op maat zodat je boodschap zeker overkomt.
- Mensen persoonlijk aanspreken is heel belangrijk: persoonlijke benadering van medebewoners, partners,...  
Ook huisbezoeken bij de mensen thuis zijn een goed voorbeeld.

*In de wijk De Knok organiseert men veel activiteiten voor kinderen en senioren. Men heeft daarnaast ook aandacht voor de 'middengroep' door bijv. een presentje te geven bij zoveel jaar samenwonen/getrouwd.*

- Mensen warm maken voor activiteiten vraagt de nodige inspanning. Het kan helpen om op voorhand eens te gaan praten met de mensen, samen voorbereiden, zodat je geen valse verwachtingen creëert. Zo verklein je ook het risico om achteraf commentaar te krijgen

*Dorpsfeest in Abele vanuit Dorp met Toekomst: op voorhand langs geweest naar lokale verenigingen om engagement na te gaan en eventuele bereidwilligheid om mee te helpen.*

- Klein beginnen en daarna kan je nog altijd verder opbouwen, niet willen overhaasten en meteen de lat te hoog leggen.
- Niet of/of maar en/en, probeer alternatieven open te houden. Op meerdere paarden wedden kan helpen, maar uiteraard vanuit een positieve intentie..
- Niet altijd maximum van aantal mensen willen bereiken – vooral belang van persoonlijke en goede contacten.
- Belang van de juiste contactpersoon per dienst of vereniging. Het is niet omdat je de directeur van een dienst of de voorzitter van een vereniging contacteert dat de volledige vereniging of dienst mee is in het verhaal. Soms moet je binnen een dienst of vereniging op zoek gaan naar diegene die jullie werking wel zeker goed genegen is.

*"Wij hebben op aantal vlakken moeilijkheden om de juiste contactpersoon te vinden Vb: thema veiligheid, we weten dat er op de school iets mee gedaan wordt, misschien een werkgroep bestaat, maar we krijgen er geen contacten mee"*

- Al te vaak werken diverse verenigingen apart aan het zelfde, waarom de krachten niet bundelen en samenwerken?

*In Marke waren er heel wat organisaties en verenigingen die voordrachten organiseerden. Op een bepaald moment heeft de werkgroep Marke initiatief genomen om deze voordrachten te bundelen in een samenwerking met zo'n 13 verenigingen. Op die manier kan men nu gezamenlijke promotie voeren, gezamenlijk de taken opnemen op vlak organisatie,...*

- Thematisch werken kan betrokkenheid van verenigingen of diensten stimuleren. Mensen op een bepaald thema of een bepaalde interesse aanspreken (zowel letterlijk als figuurlijk).

*Marke: voor de realisatie van een speelnetwerk werkt men met diverse verenigingen en de dorpsraad samen. Ook werd een open bewonersbijeenkomst georganiseerd.*

- Belang van een duurzame samenwerking – niet enkel van korte duur, maar een stevige basis opbouwen die lange tijd blijft voortbestaan.
- Mensen werken tegenwoordig deeltijds, parttime,...maken ook eerder keuzes in engagementen, in het verenigingsleven is het ook zo.
- Durf mensen aan te spreken, ' een neen heb je al, een ja kan je krijgen'
- Hou er rekening mee dat mensen die meewerken er zelf ook iets moeten aan hebben. De samenwerking moet een win-win situatie zijn.

*"Wij organiseerden Dag van de burens in samenwerking met een aantal verenigingen en we steunen op onze beurt ook andere groepen doordat ze o.a. onze tent kunnen lenen"*

*"Wij stimuleren elkaar. Zonder de steun van een andere vereniging voor de St-Hubertusviering bestonden wij niet meer. Wij helpen ook hen met de Kermis."*

- Er zijn heel wat talenten in eigen buurt of dorp → tip: breng de talenten van bewoners en de mix aan groepen van bewoners uit de eigen buurt in kaart.

*Mix aan bewoners: Jong en oud, mannen en vrouwen, anciens en nieuwe inwoners, denkers en doeners, handelaars, landbouwers en werknemers, hoog- en laaggeschoolden*

*Spreek mensen aan op hun talenten: een fotograaf, een webmaster, een kunstenaar, iemand die sowieso veel wandelt en ev. folders kan helpen verdelen, een muziekbandje om een optreden te verzorgen tijdens activiteit, iemand die veel weet van de geschiedenis van het dorp,...*

- Mensen zijn vaak bang voor vernieuwing, maar als je ze van bij aanvang mee neemt in jouw initiatief, vaak veel betere resultaten.

- **Een aantal VOORBEELDINITIATIEVEN van de groepen om netwerk te verbreden**

#### **Ten aanzien van (individuele) bewoners**

- Marke: Burens voor burens. De bedoeling van dit initiatief is de oudere inwoners met raad en daad bij te staan om, zolang zij dat wensen, in hun eigen huis te blijven wonen
- Om mensen die geen weg weten met individuele klachten te helpen heeft men in het dorp Oostkerke een drietal gezinnen die functioneren als lokaal meldpunt. Zij helpen mensen bij het digitaal doorsturen van hun klacht of melding naar het stadsbestuur. Dit initiatief werd opgestart omdat veel inwoners van het dorp nog geen computer of internet hebben.
- Sommige mensen hebben een heel drukke agenda, zijn vaak wel geïnteresseerd in de werking, maar kunnen niet komen naar de vergadering. Voor hen wel interessant om op

de hoogte te blijven, daarom verslag doorsturen, die mensen blijven dan wel opvolgen en steunen de groep waar nodig en mogelijk.

### **School**

- Werken via de school zorgt heel vaak voor een ruim bereik. Niet alleen bij de kinderen en jongeren zelf, maar ook bij de ouders
- Een ouderraad van school werkt ook heel vaak aan punten die voor een buurt, wijk of dorp van belang kunnen zijn (o.m. verkeersveiligheid, groen en milieu,...)

### **Ten aanzien van verenigingen**

- Verenigingsbeurs  
Tijdens een activiteit als randanimatie een verenigingsbeurs organiseren waarbij elke lokale vereniging de kans krijgt om de eigen werking voor te stellen.

Het is niet altijd evident om verenigingen mee te krijgen, maar dit kan eventueel helpen.

- Activiteitenkalender  
Een jaarplanning opmaken van activiteiten in het dorp zorgt er voor dat je zicht krijgt op wat al gebeurt en wat nog niet. Van daaruit kan je bekijken waar nog ruimte zit voor vernieuwing of ondersteuning.
- Dorp met toekomst in Abele  
Alle verenigingen hebben samengewerkt rond één doel, het geld dat toen overschoot, wordt nu gebruikt indien een vereniging in problemen zit.

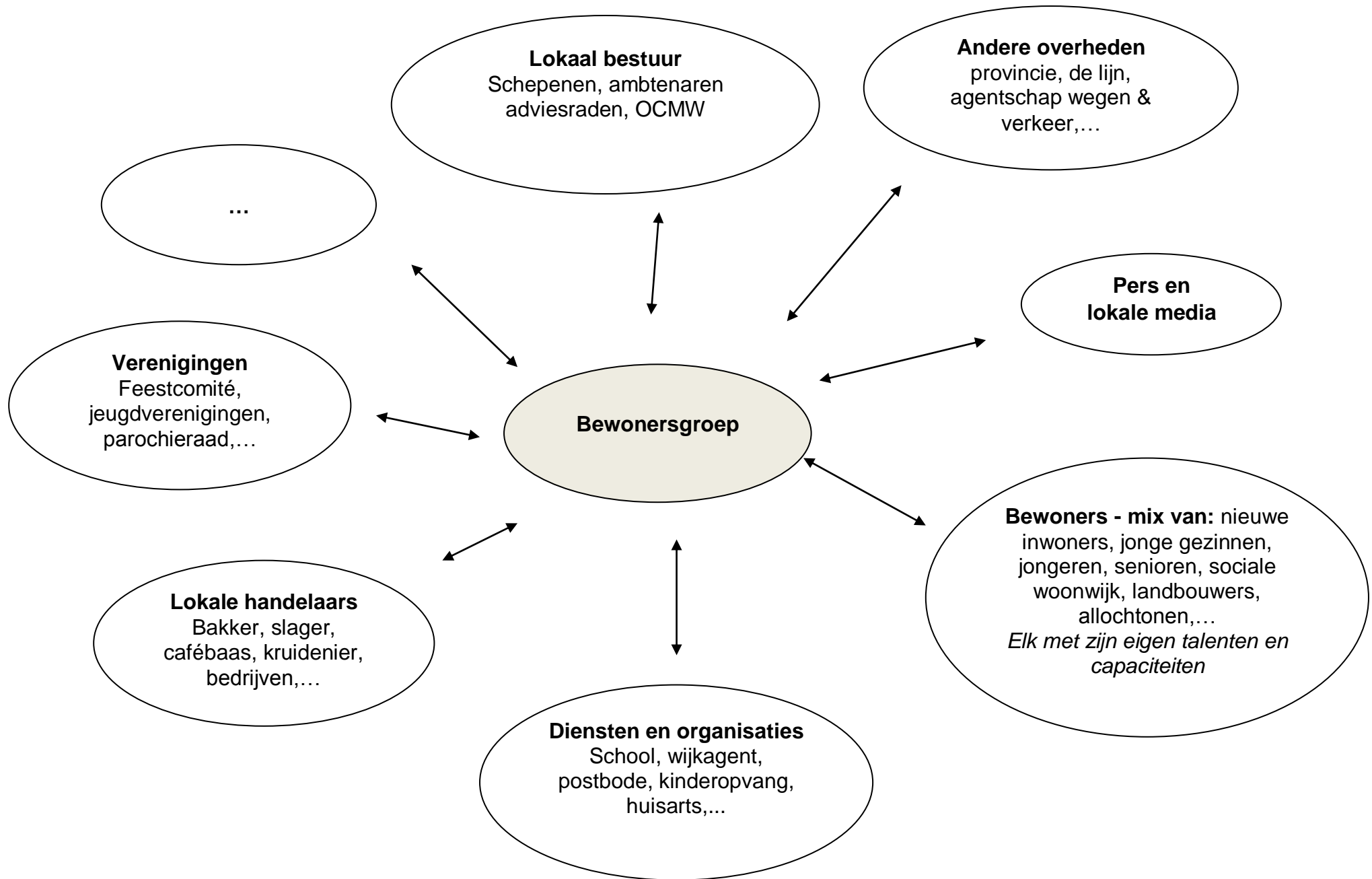
Als bewonersgroep is het belangrijk om in de samenwerking met verenigingen vnl. op zoek te gaan naar een (overkoepelende) meerwaarde waarbij geen concurrentie wordt gevormd. Vb. waar zitten nog hiaten in het aanbod en waar kan je dus op inspelen?

*“Wij bekijken proactief de websites van andere verenigingen, zodat we niet op de zelfde dag een activiteit plannen, of we kijken of er mogelijkheden zijn om iets samen te doen”*

### **Nog een aantal interessante activiteiten die aan bod kwamen**

- Straatfeesten
- Dag van de burens
- Dorp met toekomst

→ iets nieuws, iets externs,... met dergelijke activiteiten krijg je soms mensen sneller mee, omdat dit iets neutraal is en gemeenschappelijk. Zorgen voor thema's die de verenigingen zelf overstijgt, vb. geschiedenis, identiteit van buurt, wijk of dorp, foto's en verhalen van dorpsbewoners in beeld brengen, ...





## Eerste hulp bij vergaderen

---

### Inleidende kennismakingsronde aan de hand van volgende twee vragen

✓ **Wat maakt dat je met een goed gevoel naar huis gaat van een vergadering?**

- Resultaat behaald: iets bereikt hebben, afspraken gemaakt,...
- Mensen kunnen veranderen van idee
- Goede voorbereiding
- Goed luisteren naar mening van iedereen
- Respect voor nieuwe ideeën
- Taken worden verdeeld
- Korte vergadering
- Tot een besluit komen
- Creatieve oplossingen
- Een resultaat, iets bereikt hebben
- Alle neuzen in dezelfde richting
- Een pint kunnen drinken na de vergadering
- Nieuwe ideeën
- De agenda kunnen volgen
- ...

✓ **Wat vind je storend aan een vergadering?**

- Conflict: vb. mensen die weglopen
- Afbreken van nieuwe ideeën
- Eén persoon die negatieve sfeer veroorzaakt
- Groepjes beslissen onder elkaar
- Slechts één persoon die werk doet
- Discussie over manier van werken (oud versus nieuw)
- Groep te passief
- Rumoer
- Iemand die domineert
- Geen agendapunten
- Iedereen praat door elkaar
- Geen leiding – voorzitter
- Geen consensus – teveel mensen en teveel meningen
- Terugkomen op beslissingen
- Mensen die geen taken opnemen
- Afwijken van de agenda
- Babbelaars
- Ruzie
- Laatkomers
- ...

### NABESPREKING aan de hand van aantal THEMA's

• **Iedereen aan het woord**

Belangrijk om tijdens een vergadering elke deelnemer te betrekken en aan het woord te laten.

Om dit te realiseren werden volgende tips uitgewisseld:

- Werken met stellingen, hiermee kan je verschillende meningen uitlokken  
Op die manier reageren bewoners soms directer of wordt men meer uitgenodigd om iets te zeggen.
- Kleine groepjes  
In kleine groepjes werken zorgt er voor dat de drempel minder groot is om iets te zeggen, zeker nuttig bij grote groepen

Laat bv. de mensen eerst eens tegen hun buur van gedachten wisselen en dan terugkoppelen naar de groep

- Ronde van de tafel  
Heel interessant om af en toe een rondje van de tafel te doen zodat iedereen zijn mening kan zeggen omtrent bepaalde vraag, daarna kan gesprek verder gevoerd worden in groep.
- Schrijven  
Het kan soms helpen om de mensen eerst hun idee of voorstel te laten opschrijven. Op die manier krijgt iedereen de tijd om na te denken en daarna kan je dan de mensen om de beurt hun idee laten vertellen.
- Wat te doen met mensen die blijven praten?  
Voorzichtig zeggen 'laat die mensen ook aan het woord' of 'laten we eens luisteren naar de andere bewoners', of gericht mensen aanspreken die anders minder aan bod komen, 'wat vind jij ervan?'... Hier is een belangrijke taak weggelegd voor de voorzitter, uiteraard moet dit op een vriendelijke manier gebeuren, ev. met wat humor. Opgelet! Sommige mensen worden niet graag op de vingers getikt.
- Bij gekonkelfoes belangrijk om de groep er alert op te maken dat ze naar elkaar moeten luisteren.
- 'Grote monden' kan je vriendelijk maar beslist inperken 'Ik heb je mening gehoord, maar zou graag ook nog de mening van enkele andere mensen horen'. Een alternatief idee is vragen dat iemand die blijft doorbomen zijn voorstel eens op papier zet tegen de volgende keer.
- Niet iedereen is even sterk in praten of schrijven, hou hier ook rekening mee. Zorg ook voor minder verbale methodieken om bewoners om hun mening te vragen: rood/groene kaarten, stickers om voorkeur aan te duiden,...

## • **Taakverdeling**

Een bewonersgroep vraagt structuur. Concreet is het belangrijk om te werken met een kleine groep van mensen die een paar kerntaken behartigen, o.m. voorzitter, verslaggever,...

Verschillende taken en rollen die uit de bewonersgroepen naar voor werden gebracht:

- Voorzitter (+ eventueel ondervoorzitter)
  - neutrale rol opnemen in discussies
  - agenda voorbereiden en opmaken
  - gesprek leiden
  - voorzitter moet kunnen delegeren
  - mensen aanspreken om taken op te nemen
  - ...
- Secretaris of verslaggever: verslag opmaken en zorgen voor verspreiding van verslag
- Themaverantwoordelijken of werkgroep: bewoners die rond een bepaald thema werken. Tijdens de vergadering kunnen deze mensen ook zelf inhoudelijke punten naar voor brengen. Op die manier is het niet enkel de voorzitter die aan het woord is.
- Woordvoerder t.a.v. de pers
- Contactpersoon naar bestuur toe
- Onthaal van nieuwe deelnemers
- Ondervoorzitter
- Penningmeester
- Time keeper: iemand die tijd in het oog houdt
- Logistiek
  - klaarzetten zaal
  - rondbrengen uitnodigingen,...
- Drankverantwoordelijke

- Taak voor iedereen die aanwezig is: op voorhand de agendapunten doornemen. Een goede vergadering start bij een goede voorbereiding.
- Waar nodig, nodig eens een expert uit om informatie of uitleg te geven bij een complex dossier

De bewoners geven aan dat het niet altijd evident is om mensen te overtuigen om een taak op te nemen. Een aantal tips die we hieromtrent formuleerden:

- Bij de taakverdeling is het belangrijk om bewoners op hun talenten aan te spreken, dit bevordert nl. sterk de betrokkenheid.
- Belang van deeltaken om het werk op die manier goed te verdelen en het voor iedereen haalbaar blijft.
- Bewoners ook medeverantwoordelijkheid geven
- Mensen aanspreken tijdens informele momenten en polsen naar hun interesse, vb. op een receptie
- Maak je werking bekend op een evenement, bv. een nieuwjaarsreceptie voor de buurt
- Taken kunnen ook verdeeld worden onder duo's zodat de verantwoordelijkheid wat gedeeld kan worden, dit geeft mensen soms een veilig gevoel.
- ...

## • **Agenda**

Het opstellen van de agenda is voor een bewonersgroep een belangrijke taak. Enkele zaken waarbij je rekening moet houden zijn o.m.: agendapunten op korte en lange termijn, betrekken van diverse bewoners, aanpak van elk agendapunt,...

Uit het groepsgebesprek kwamen volgende tips aan bod:

- Voor de agenda verspreiden en hierbij ook nog de mogelijkheid bieden om agendapunten toe te voegen.
- Agenda best niet te lang en ook niet kort
- Agendapunten beperken in aantal en tijd
- In de voorbereidende agenda nog geen wensen of oplossingen suggereren bij punten die nog moeten besproken worden
- De agenda moet duidelijk zijn
- Zorgen voor gerichte doelstellingen per agendapunt: duidelijk waarom dit agendapunt besproken wordt, hoe dit wordt aangepakt,...
- Op het einde van de agenda een rubriek 'varia' voorzien
- Bij nieuwe groepen bestaat de agenda tijdens eerste vergaderingen heel vaak uit het opmaken van de agenda voor de volgende periode
- Extra kopies van de agenda voorzien zodat mensen kunnen meevolgen

## • **Verloop van de vergadering**

Niet iedereen kan zich urenlang concentreren. Daarom is het belangrijk om een vergadering op een goede manier aan te pakken en aandacht te hebben voor het verloop van de vergadering

Tips van uit de groep:

- Geen marathons houden. Een goede vergadering duurt best max. 2 uur
- Beginnen met vorig verslag en goedkeuring van dit verslag. Hierbij wel vermijden dat de vorige vergadering opnieuw wordt gedaan
- Zorg voor een aantal extra kopies van de agenda
- Informatie vanuit stadsbestuur terugkoppelen
- Ruimte bieden voor variapunten zodat mensen hun vraag, idee nog kwijt kunnen voor ze naar huis gaan
- Voorzitter moet het gesprek leiden en de timing per agendapunt in zijn hoofd hebben

- Laat niet toe dat mensen door elkaar praten en konkelfoezen (werk desnoods met hulpmiddelen: bel of met stressballetje gooien)
- Beter één uur goed vergaderen en daarna een uur informele babbel, dan twee uur vergaderen en door elkaar praten.
- Wees creatief in de aanpak: zorg voor afwissel door vb. eerst te werken met een informatief deel waarin men even moet luisteren, daarna deel waarin men in verschillende groepjes zelf ideeën kan verzamelen. Neem in dien nodig ook een pauze.

- **Sfeer**

Het is belangrijk om ook aandacht te hebben voor de sfeer tijdens de vergadering. Zo moet je er onder andere voor zorgen dat mensen zich welkom voelen, dat het gezellig is en dat er ook tijd is voor een informele babbel...

Een aantal tips:

- Mensen de tijd geven om te babbelen, o.m. pauze nemen, informeel gesprekje bij start van vergadering of na de vergadering,... Tijdens deze momenten wordt vaak ook nog veel gepraat
- Iets aanbieden om te drinken met evt. ook een hapje, of evt. koffie en taart
- Het is belangrijk dat het gezellig is
- Een goed menselijk onthaal
- Een pauze is nuttig, maar moet je als voorzitter ook kunnen afsluiten
- Belangrijk dat er plaats is voor humor
- Het is belangrijk om spanningen te vermijden – dit kan door bij beginnende conflicten snel tussen te komen of mensen eens apart aan te spreken.
- Maak afspraken omtrent te laat komen
- Zorg op einde van de vergadering voor rondje om de vergadering af te sluiten: wil je nog iets kwijt?
- ...

- **Vergaderruimte**

We staan er soms niet genoeg bij stil, maar de ruimte waarin we vergadering, bepaalt ook heel veel. Is de akoestiek oké, ziet iedereen elkaar zitten, is de zaal voor iedereen toegankelijk,...

Tips:

- De vergaderruimte moet steeds aangepast zijn aan de groepsgrootte, aantal deelnemers
- Een goede opstelling van stoelen en tafels: Met een ronde of hoefijzervormige opstelling van tafels kunnen de deelnemers elkaar beter zien en is de interactie beter.
- Belangrijk dat de ruimte gezellig is, m.a.w. zorg voor een goede 'atmosfeer': voldoende licht, verwarming niet te koud en niet te warm, goede akoestiek, geen achtergrondlawaai,...
- Aanwezigheid van hulpmiddelen: vb. flip-over, bord, multimediateleprojector,...
- Kies een vergaderlocatie die voor iedereen toegankelijk is

## Stap voor stap naar een goed resultaat

---

### INTRODUCTIE

- Bewonersgroepen stellen vaak de vraag aan Samenlevingsopbouw: we willen dit of dat aanpakken: hoe beginnen we eraan?
- Doen en nadenken gaan hand in hand.
- Stap voor stap werken maakt het probleem/wenselijke actie werkbaar, verruimt het inzicht en brengt meerdere oplossingen in beeld.

### Waar wil jouw groep resultaat halen?

- Verkeersremmende maatregelen in doorgangsweg, dorpskern aantrekkelijker maken (Bewonersplatform Esen, Diksmuide)
- Transport en mobiliteit, voetpaden en zwerfvuil, hoe startende groep organiseren (Wijkcomité Bosmolens, Izegem)
- Communicatie met gemeente optimaliseren, nood aan dorpshuis, stimuleren van verenigingen (Werkgroep Ettelgem, Oudenburg)
- Behouden van de werking, motiveren van (nieuwe) vrijwilligers (Het Ganzenhof, Avelgem)
- Sociale contacten bevorderen, geen eigen lokaal (wijkcomité De Knok, Roeselare)
- Als nieuwe inwoners voeling krijgen met dorp en dorpsgeschiedenis, doorgangsweg in dorp, nieuwe initiatieven opzetten om mensen samen te brengen (Bewonersplatform Beerst, Diksmuide)
- Parkeerprobleem, buurtinformatienetwerk (Wijkraad SIMLI, Nieuwpoort)
- Zwerfvuil, binnenring, industrie (Bewonersplatform Kaaskerke, Diksmuide)
- Veiligheid en netheid (Wijkraad Dorp, Bredene)
- Mobiliteit en netheid, burenen leren kennen, nog uitzoeken wat bewoners belangrijk vinden voor onze buurt (Bewonersplatform centrum Veurne)
- Vernieuwing binnen bewonersgroep, oudere en nieuwe deelnemers nog niet op dezelfde lijn (Buurtwerk Annabil, Brugge)
- Sociale initiatieven in het dorp, nieuwe vrijwilligers vinden (Bewonersplatform 't Vogeltje, Poperinge)
- Herbestemming leegstaand schooltje, initiatieven die mensen samenbrengen (ontbijtbuffet, bowlinginitiatie, ...) (Bewonersplatform Oostkerke, Diksmuide)
- Marke 2030, werken aan toekomstperspectief. (Bewonersgroep Marke, Kortrijk)
- Organiseren van straatfeest en wijkfeest, sociale initiatieven (Werkgroep mensen spreken mensen, Oostkamp)
- Vrijwilligers: hoe nieuwe mensen integreren in bestaande bewonersploeg? (Buurtwerk Annabil, Brugge)

### STAP VOOR STAP NAAR EEN GOED RESULTAAT

Stap 1: Wat is het probleem?

Stap 2: Op zoek naar een oplossing

Stap 3: Plan van aanpak

Stap 4: Uitvoeren en evalueren

## Stap 1: Wat is het probleem?

Resultaat: weten waarover je praat!

- **Wat** is er echt aan de hand?
- **Wie** is erbij betrokken? Wie heeft er last van?
- **Waar** doet het zich voor?
- **Wanneer** doet het zich voor?
- **Waarom** - Welke oorzaken liggen er aan de basis

### TIPS

- **Stel bij elke vraag opnieuw in vraag!**
  - Is onze informatie juist en precies genoeg?
  - Is er bijkomende informatie nodig
    - Over wat?
    - Wie kan ons dit geven?
    - Hoe zullen we die informatie verzamelen
      - Ter plaatse gaan
      - Mensen aanspreken
      - Expert uitnodiging
      - ...
- Een goede analyse zorgt voor goede oplossingen.
- Neem de tijd om een onderwerp te behandelen. Niet alle info is meteen gekend of beschikbaar.
- Trek volgende conclusie: Is het een algemeen probleem, een probleem waar een beperkt aantal bewoners last van hebben of een individueel probleem? Dit zal de verder aanpak bepalen.
- Valkuilen
  - Waar je eigenlijk geen goed zicht op hebt, zelf gaan invullen.
  - Te snel iets doen zonder goed nadenken.
  - Alleen maar nadenken en niets doen.
  - In algemene termen praten.

## Stap 2: Op zoek naar een oplossing

Resultaat: weten wie iets kan of wil doen.

Stap zetten van probleem naar het zoeken van een oplossing is van groot belang.

- 1. Is de groep (of voldoende mensen) akkoord om hier iets mee te doen?**
  - Neen, dan mag dit item de agenda niet elke keer opnieuw beheersen.
  - Ja, verder opnemen in hele groep of werkgroep.
- 2. Probleem in positieve wens formuleren**
  - Wij willen minder zwerfvuil - Wij willen propere buurt
  - Er is geen gelegenheid om elkaar te ontmoeten – wij willen de buurtcontacten ondersteunen.
  - Weinig speelruimte in de wijk – Spelen in de wijk vinden wij belangrijk.
- 3. Wat doen anderen al (of net niet)? Denk ruim!**
  - Lokaal bestuur of andere partners
  - Partners uit de buurt: verenigingen, winkels, school, organisaties,..
    - Zie workshop: haal meer uit je netwerk.
- 4. Wat kan/wil de bewonersgroep doen?**
  - Signaleren van het probleem – bij wie?
  - Eigen initiatief uitwerken – brainstormen!
  - Voorstel uitwerken in samenwerking met...

## TIPS

- Niet iedereen is altijd in elk onderwerp/actie geïnteresseerd. Werkgroepen zijn dan geen goede oplossing. Betrek losse medewerkers die geïnteresseerd zijn in het onderwerp.
- Je kan het binnen de groep eens zijn over het probleem maar niet eens over de oplossing. Externe deskundigen kunnen hier een betekenis hebben.
- Toon ook wat je doet als groep en zeg niet enkel wat je vraagt.

## Stap 3: Plan van aanpak

Resultaat: weten wie wat gaat doen

Volgende elementen komen hierin voor:

- Taken
- Wie doet wat
- Timing
- Kostprijs

## Stap 4: uitvoeren en evalueren

Resultaat: actie en reactie

Doen!

Focus workshop op stap 1 + 2

Stap 3 + 4 vloeien automatisch voort uit stap 1 + 2

## ENKELE VOORBEELDEN

- Dorp x heeft last van zwerfvuil en vraagt de gemeente om hier iets mee te doen. Gemeente vindt dat bewonersgroep het dorp moet sensibiliseren en wil wijkagent meer op het terrein zien. De bewonersgroep voelt dat dit geen goede oplossing is en verduidelijkt het probleem: zwerfvuil komt opvallend meer voor tijdens de zomermaanden en weekends. Het probleem heeft dus te maken met het drukke fietstoerisme bij mooi weer. Nu ziet de bewonersgroep in dat ze zich niet zomaar tot de gemeente (schepencollege) moeten richten maar medewerking zoeken bij de toeristische dienst én milieudienst om te helpen zoeken naar een gerichte sensibiliseringscampagne. Ook andere dorpen herkennen dit probleem.
  - *Door betere analyse, komt men tot het aanspreken van de juiste partners.*
- Hondepoep? De bewonersgroep verspreidt een folder met een wijzend vingertje. Gevolg: geen effect.
  - *Snelle actie beoogt niet altijd snel resultaat.*
- Bewonersgroep vraagt zitbanken aan de gemeente. Gemeente wil niet ingaan op voorstel. Bewonersgroep 'vergeet' hun doel uit te leggen. Ze willen buurtcontacten stimuleren door straatbabbels, nieuwjaarsreceptie,... maar willen ook het spontaan contact bevorderen. De gemeente heeft hier al mee oor naar maar wil dit bekijken in een totaal plan van heraanleg openbare ruimte.
  - *Partners overtuigen door niet enkel te vragen maar ook te tonen wat de groep al zelf doet.*
- Bewonersgroep organiseert een opruimactie van zwerfvuil maar ze willen ook sensibiliseren. Bewonersgroep spreekt kunstenaar aan om van afval een tijdelijk kunstwerk te maken en winnen prijs van de campagne 'Zwerfvuil? Nee bedankt!' van De Provincie West-Vlaanderen en IVVO.
  - *Over originaliteit wordt gepraat en de pers pikt er graag op in.*
- Verkeersprobleem door drukke weg in dorp. Omdat het een gewestweg is waar lokaal bestuur geen bevoegdheid heeft, kan lokaal bestuur niet meer doen dan signaleren. Vergaderingen worden negatief beladen door geen resultaat, mensen haken af, de groep valt stil. Opstart nieuwe bewonersgroep lukt mits afspraak dat er in eerste jaar niet over verkeer wordt gepraat. Dit maakt opnieuw ruimte om andere initiatieven te bespreken waarop wel resultaat kan geboekt worden én trekt ook nieuwe mensen aan.
  - *Consensus binnen groep over behandelen van onderwerp is belangrijk.*

- Verkeersnelheid verminderen: voorgestelde oplossing is oplossing voor deel van het dorp, maar verschuift het probleem naar een ander deel van het dorp. De bewonersgroep maakt een nota op met: hierover is de hele groep het eens (probleem en deel van oplossing) maar geen consensus over de totale oplossing. Het lokaal bestuur schakelt verkeerscommissie in voor deskundig advies. Er wordt een proefopstelling gemaakt. Nieuw probleem: hinder voor de landbouwvoertuigen, hindert zichtbaarheid,.. Bij evaluatie wordt de proefopstelling nog aangepast. Uiteindelijk vindt men consensus over 'de meest geschikte oplossing'.
  - *Tijd nemen om met diverse bewoners en partners te zoeken naar de meest geschikte oplossing.*
  
- Wij willen meer speelruimte. Gemeente heeft hiervoor geen middelen. De bewonersgroep schrijft pretpark aan en kan oude toestellen krijgen. Ze schrijven ook andere lokale ondernemers aan en krijgen zand gratis. De gemeente wil instaan voor installatie, bewoners steken ook een handje toe.
  - *Geen geld is niet het einde van de actie!*
  
- Als er iets te eten en drinken is, komen mensen graag af. Op die momenten hoor je heel over wat er leeft in de buurt!